

## **DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI VADYBINIŲ FUNKCIJŲ PASKIRSTYMAS**

**Rūta Norvilienė**, direktoriaus pavaduotoja ugdymui –

ugdymo plano rengimo ir įgyvendinimo organizavimas; informacijos rengiamam mokyklos strateginiam, metinio veiklos planui, mėnesio darbo planui teikimas; mokytojų dalykininkų ilgalaikių planų derinimas ir įgyvendinimo priežiūra, pamokų ir veiklos stebėseną; metodinės pagalbos teikimo organizavimas; neformaliojo švietimo programų vykdymo priežiūra; neformaliojo švietimo veiklos stebėseną, metodinės pagalbos teikimo organizavimas; neformaliojo švietimo tvarkaraščio sudarymas; neformaliojo švietimo renginių organizavimo koordinavimas; sveikatinimo veiklų organizavimas, sveikatinimo programų įgyvendinimo koordinavimas; neformaliojo švietimo apskaitos el. dienyne priežiūra; mokinių savivalda; bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) koordinavimas; tėvų (globėjų) švietimo organizavimas; klasių vadovų veiklos koordinavimas; bibliotekos veiklos priežiūra; vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo priežiūra; dalyvavimas mokyklos veiklos įsivertinimo vykdyme; neformaliojo ugdymo proceso dokumentų tvarkymo pagal raštvedybos taisykles priežiūra; informacijos valstybės ir savivaldybės institucijoms rengimas; mokyklinių projektų koordinavimas.